REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 25 w Krakowie, Komandosów 29

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych i wydawanych przez firmę **Sepot Ewa Stołówka,** zwaną dalej „Organizatorem Żywienia".
2. Wszystkie posiłki są **w całości przygotowywane od podstaw na terenie kuchni szkolnej**, zgodnie z obowiązującymi normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zasadami systemów HACCP i GHP/GMP.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dniach prowadzenia zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Ze stołówki szkolnej uprawnieni są do korzystania wyłącznie:

- **Uczniowie** Szkoły Podstawowej nr 25, którzy opłacili abonament.
- **Nauczyciele i pracownicy** administracji oraz obsługi szkoły.

5. Stołówka **nie prowadzi sprzedaży otwartej** dla osób postronnych z zewnątrz.

§ 2. Zasady korzystania ze stołówki i godziny wydawania posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach **11:30 – 14:00**, podczas wyznaczonych przerw obiadowych:

- **I przerwa**
- **II przerwa**
- **III przerwa**
- **oraz w wyznaczonych godzinach przez wychowawców klas**

2. Podstawą do wydania posiłku jest weryfikacja uprawnień (lista imienna).

§ 3. Odpłatność za posiłki i zasady rezygnacji

1. Wysokość stawki za obiad dla ucznia wynosi 19 zł/pełny obiad (2 dania, kompot) jest ustalona w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Organizatorem Żywienia.
2. Opłaty za obiady wnosi się z góry, w terminie do **7-10. dnia każdego miesiąca** za dany miesiąc żywieniowy, w gotówce, blik czy przelewem na konto Organizatora Żywienia.
3. **Zgłaszanie nieobecności:**

- Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić do Organizatora Żywienia (telefonicznie lub mailowo pod adres: ewa.sepot2@gmail.com lub przez aplikacje do zamawiania obiadów: obiadyewy.pl) najpóźniej do godziny **17:00 rano** poprzedniego dnia.

- Tylko prawidłowo zgłoszona nieobecność uprawnia do zwrotu kosztów (odliczenia stawki) w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
- Niezgłoszenie nieobecności skutkuje przepadkiem opłaty za dany dzień – obiad uważa się za wydany.

§ 4. Zasady zachowania w stołówce (BHP i kultura spożywania posiłków)

1. Podczas pobytu w stołówce uczniowie mają obowiązek dbać o ład, porządek oraz kulturalne zachowanie.
2. W stołówce szkolnej obowiązują następujące zasady szczegółowe:

- Przed wejściem na stołówkę należy **umyć lub zdezynfekować ręce**.
- Okrycia wierzchnie oraz plecaki szkolne należy bezwzględnie pozostawić w szatni lub wyznaczonym miejscu przed jadalnią.
- Do okienka po odbiór dań podchodzi się w spokojnej, jednoosobowej kolejce – **obowiązuje zakaz biegania i przepychania się**.
- Podczas jedzenia zachowuje się ciszę; zakłócanie spokoju innym (krzyki, głośne rozmowy) jest zabronione.
- Po zjedzeniu posiłku każdy użytkownik ma obowiązek **odnieść brudne naczynia** do wyznaczonego okienka zwrotu oraz pozostawić czysty stolik.

3. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek w danym momencie.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów szkolnych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Jadłospis tygodniowy jest przygotowywany przez Dietetyka Organizatora Żywienia/Szefa Kuchni i wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce oraz publikowany na stronie internetowej szkoły.
2. Wszelkie uwagi dotyczące jakości pracy kuchni, czystości lub serwowanych dań należy zgłaszać bezpośrednio do Organizatora Żywienia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.